**Bescheinigung der Präsenzpflicht und der Unabkömmlichkeit beim Arbeitgeber
während der COVID-19 Pandemie
(Fallgruppe b)**

zur Vorlage bei einer öffentlichen Schule

**Angaben zum Arbeitgeber**

|  |  |
| --- | --- |
| Name der Firma: |  |
| Anschrift: |  |
| Ansprechpartner\*in für Rückfragen: |  |
| E-Mail und Telefon: |  |

**Angaben zum Arbeitnehmer / zur Arbeitnehmerin**

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname: |  |
| Anschrift: |  |
| Tätigkeit / Funktion im Unternehmen: |  |
| präsenzpflichtige Kernzeit im Unternehmen: |  | Montag |  | Donnerstag |  |
|  |  | Dienstag |  | Freitag |  |
|  |  | Mittwoch |  |  |  |

Hiermit bestätigen wir als Arbeitgeber, dass die Tätigkeit des genannten Arbeitnehmers oder der genannten Arbeitnehmerin präsenzpflichtig außerhalb der Wohnung wahrgenommen werden muss und dass dieser während der COVID-19 Pandemie aus nachfolgenden Gründen unabkömmlich für unser Unternehmen ist.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ort, Datum | Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers |