

Elternbrief Nr. 12 im Schuljahr 2021/22

Der Schulleiter
Forststraße 43
70176 Stuttgart

Tel. 07 11 / 216-59755
Fax 07 11 / 216-59757
www.dillmann-gymnasium.de
dillmann-gymnasium@stuttgart.de

den 17.03.2022

Sehr geehrte Eltern unserer Schülerinnen und Schüler,

das Projekt „**Digitale Schule Dillmann**“ geht weiter – und wird künftig auch Ihnen als den Eltern und Erziehungsberechtigten eine deutliche Erleichterung bieten: Die **Eltern-E-Mail-Adressen**, bei denen es ja durchaus zu einem häufigeren Wechsel kommen kann, werden künftig für die Schulleitung wie den Elternbeirat in **einer** Datenbank hinterlegt.

Mit diesem neuen Dillmann-Eltern-Portal „**dillmann-intern**“ verfolgen wir zwei Ziele:

1. Eltern sollen Ihre Adressdaten **selbst** pflegen können, damit sichergestellt ist, dass wichtige Informationen sicher in den Elternhäusern ankommen.
2. Eltern sollen jede E-Mail nur **einmalig** und nicht mehr doppelt erhalten.
3. **Eine** Datenbank soll die vielen bisher bestehenden Listen ersetzen.

Mit diesem Portal schaffen wir für Sie und für uns eine **einheitliche Datenbasis**, über die nicht nur die Eltern-Adressen verwaltet werden, sondern mit deren Hilfe auch Lehrkräfte und die gewählten Elternvertreter(innen) Zugriff auf E-Mail-Verteiler erhalten. Sie selbst erhalten vollen Zugriff auf Ihr Konto und auf die Klassenlisten Ihrer Kinder. Wichtiger Hinweis: **E-Mails werden künftig nur noch an die in der Datenbank hinterlegten Mail-Adressen versandt**. Bitte registrieren Sie sich unbedingt, um auf dem Laufenden zu bleiben!

Ihre Daten werden ausschließlich für schulinterne Zwecke verwendet. Schulsekretariat und Schulleitung müssen zur Verwaltung immer Zugriff auf alle Daten haben. Details finden Sie in den Hinweisen zum Datenschutz, die auf dem Portal hinterlegt sind.

./.

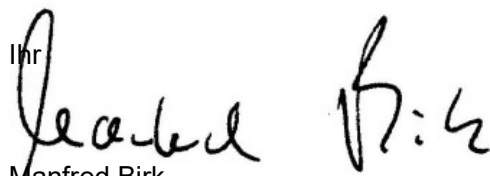
Die Registrierung erfolgt in wenigen Schritten, eine kurze Anleitung finden Sie im Anhang dieses Elternbriefs auf Deutsch und auf Englisch:

1. Registrieren Sie sich bitte ab sofort auf <https://www.dillmann-intern.de/registration/parent>
2. Nach der Registrierung erhalten Sie eine Bestätigungsmail. Darin finden Sie einen Link, mit dem Sie Ihr Konto aktivieren müssen.
3. Nach dieser Aktivierung können Sie sich jederzeit über eine der beiden angegebenen Eltern-E-Mail-Adressen einloggen. Ihre hinterlegten Daten können Sie dann jederzeit über den Menüpunkt „Mein Konto“ ändern. Ausnahme: Die Zuordnung zu einer Klasse wird über das Schulsekretariat verwaltet.
4. Im letzten Schritt muss Ihr Konto noch durch das Schulsekretariat freigegeben werden. Beachten Sie bitte, dass diese Freigabe angesichts der Schülerzahl einige Tage dauern kann. Nach dieser Freigabe erhalten Sie Zugriff auf die entsprechende E-Mail-Listen der Klassen Ihrer Kinder. Bitte gehen Sie verantwortungsvoll mit diesen Daten um.

Ihre Registrierung für das Portal müssen Sie nur **einmalig** vornehmen. Solange Ihr Kind das Dillmann besucht, werden die E-Mail-Verteiler automatisch nach jedem Schuljahr fortgeschrieben.

Bei technischen Fragen oder Problemen steht Ihnen unser Dienstleister source.ONE unter der E-Mail-Adresse dillmann@source-one.de gerne zur Verfügung. Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an das Sekretariat.

Mit herzlichen Grüßen

Ihr

Manfred Birk
Oberstudiendirektor

PS: Diesen Brief können Sie auch auf unserer Homepage www.dillmann-gymnasium.de nachlesen.

Kurzanleitung zum internen Portal des Dillmann-Gymnasiums

In der folgenden Kurzanleitung erhalten Sie einen Überblick über den Registrierungs- und Freischaltungsprozess für das interne Portal des Dillmann-Gymnasiums.

Unter folgendem Link gelangen Sie direkt zum Registrierungsformular, über das Sie Ihre Kinder und sich im Portal registrieren können:

<https://www.dillmann-intern.de/registration/parent>

Sie müssen sich als Familie nur einmalig registrieren. Weitere Hinweise zur Registrierung und den Datenschutzhinweisen finde Sie direkt auf dem Portal.

1. Daten der Eltern eingeben

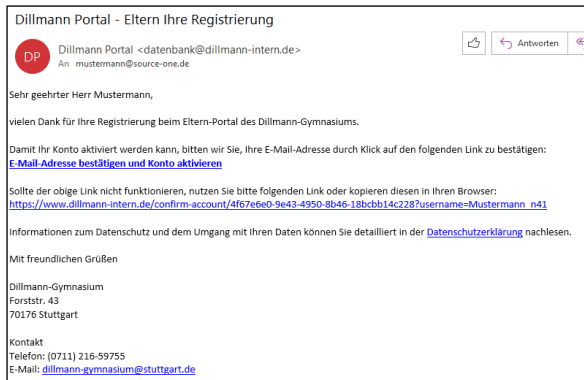
1. Elternteil
Anrede
Titel
Vorname *
Nachname *
Adresse *
Straße *
PLZ *
Ort *
Kontaktdaten *
E-Mail-Adresse *
E-Mail-Adresse Wiederholen *
Notfallnummer *
Zweite Telefonnummer

Im ersten Abschnitt geben Sie Ihre eigenen Daten als Eltern an. Pflichtfelder sind mit einem * Stern markiert.

Die Daten des ersten Elternteils müssen vollständig ausgefüllt werden. Die Daten des zweiten Elternteils sind optional. Bitte beachten Sie aber, dass alle von Ihnen angegebenen E-Mail-Adressen für die E-Mail-Verteiler genutzt werden.

Wenn E-Mails aus dem Verteiler nur an eine Adresse gehen sollen, lassen Sie die E-Mail-Adresse des zweiten Elternteils bitte leer.

5. Aktivierungsmail

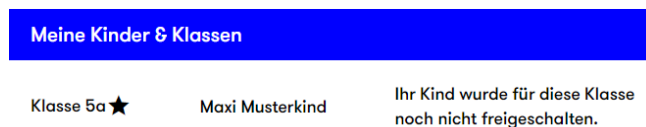


Nach Abschluss der Registrierung erhalten Sie eine Aktivierungsmail an die von Ihnen ausgewählte Primäre E-Mail-Adresse.

Mit Klick auf den Aktivierungslink können Sie Ihr Konto aktivieren und sich anschließend einloggen.

6. Freischaltung einer Klasse

Um Zugriff auf eine Klassenliste zu erhalten und im Verteiler erreichbar zu sein, muss Ihr Kind nun noch abschließend vom Sekretariat freigeschaltet werden. Dies kann je nach Verfügbarkeit einige Tage dauern.



Sobald Ihr Kind freigeschaltet ist, gelangen Sie mit Klick auf den Button in die Klassenliste.



7. Kontakt

Bei technischen Fragen oder Problemen steht Ihnen unser Dienstleister source.ONE unter der E-Mail-Adresse dillmann@source-one.de gerne zur Verfügung. Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an das Sekretariat.

Quick guide to the internal portal of the Dillmann-Gymnasium

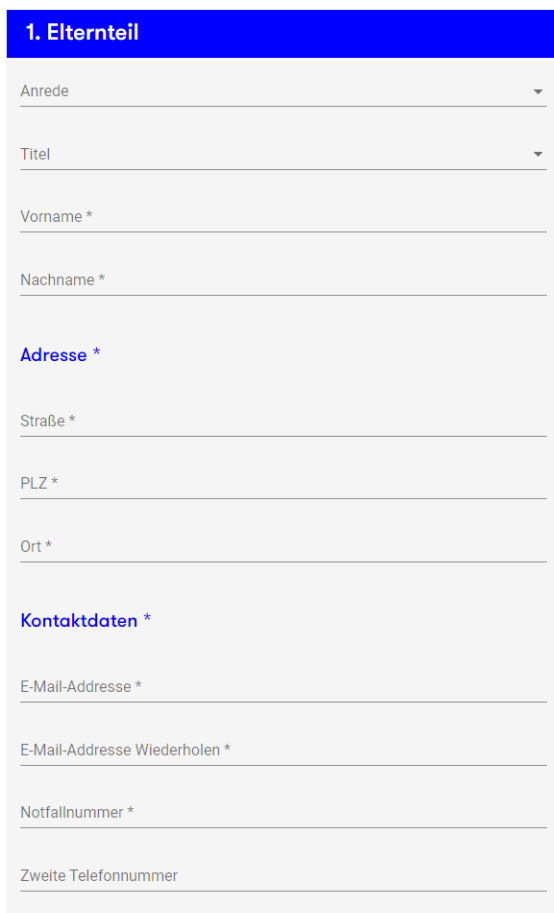
The following brief instructions will give you an overview of the registration and activation process for the internal portal of the Dillmann-Gymnasium.

The following link will take you directly to the registration form, which you can use to register your children and yourself in the portal:

<https://www.dillmann-intern.de/registration/parent>

As a family, you only need to register once. You can find further information on registration and data protection directly on the portal.

1. Enter data of the parents



1. Elternteil

Anrede ▾

Titel ▾

Vorname *

Nachname *

Adresse *

Straße *

PLZ *

Ort *

Kontaktdaten *

E-Mail-Adresse *

E-Mail-Adresse Wiederholen *

Notfallnummer *

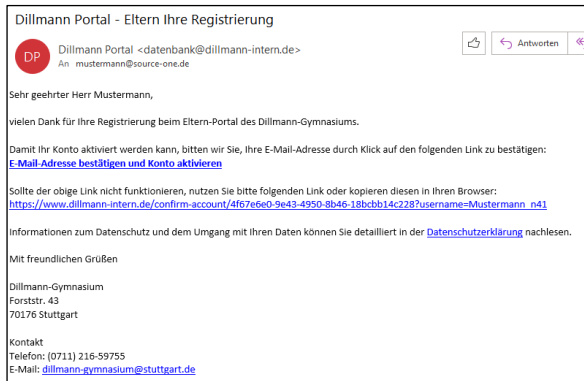
Zweite Telefonnummer

In the first section you enter your own data as parents. Mandatory fields are marked with * asterisk.

The data of the first parent must be filled in completely. The data of the second parent are optional. Please note that all email addresses you provide will be used for the email distribution list.

If e-mails from the distribution list should only go to one address, please leave the e-mail address of the second parent blank.

5. Activation mail



After completing the registration, you will receive an activation email to the primary email address you selected.

By clicking on the activation link, you can activate your account and then log in.

6. Activation of a class

In order to get access to a class list and to be reachable in the distribution list, your child must now be activated by the secretary's office. This may take a few days, depending on availability.

Meine Kinder & Klassen

Klasse 5a ★

Maxi Musterkind

Ihr Kind wurde für diese Klasse noch nicht freigeschalten.

Once your child is unlocked, clicking on the button will take you to the class list.

Meine Kinder & Klassen

Klasse 5a ★

Maxi Musterkind

ZUR KLASSE 5A

7. Contact

If you have any technical questions or problems, our service provider source.ONE will be happy to help you at the e-mail address dillmann@source-one.de. For questions regarding content, please contact the secretariat.